

Conformément aux conditions de nos contrats d'éditions, le respect de ces consignes est obligatoire pour que nous traitions votre manuscrit. Merci de les suivre avec minutie.

- Ne composez jamais en majuscules (y compris pour les titres de chapitres ou de parties et pour les noms propres).
- Ne mettez des majuscules qu'au début des phrases et des noms propres (y compris les marques commerciales) et jamais à d'autres mots (notamment les mois, les titres de civilité et les grades, les monnaies, les noms d'animaux, même en latin, en anglais ou en langues vernaculaires), les groupes sociaux, les administrations, les points cardinaux, les groupes humains ou religieux (ex : *des noirs, des musulmans*, etc.)
- Soyez vigilant sur l'analyse grammaticale des noms de peuples (est-ce un nom, donc avec une majuscule, ou un adjectif, sans majuscule ? : *des Français arrivent*, ou *des chasseurs français arrivent*)
- S'il y a des notes, utilisez uniquement la fonction "insertion / notes" de Word. Appels de note de préférence en fin de phrase, et simplement insérés en exposant dans le texte (pas de parenthèses). L'appel de note dans le texte précède toujours le signe de ponctuation.
- **Les illustrations ou les photos** doivent être de bonne qualité (photos numériques en grande taille —15 x 21 cm minimum— et ayant été prises ou numérisés en haute définition —300 dpi au minimum— et enregistré au format .tiff). Leurs fichiers doivent comporter un mot résumant le titre de l'œuvre suivi de leur numéro d'ordre. Vous devez vous assurer auparavant et par écrit de l'autorisation de reproduction auprès des détenteurs ou des conservateurs des fonds dont les documents sont issus.
- S'il y a des légendes pour vos illustrations, regroupez-les dans un document à part et ne les mettez pas dans le texte.
- Graphiques et tableaux devront être transmis sous Excel. Ne les incorporez pas dans le texte sous Word. De même pour les cartes ou les photographies, à fournir sur document électronique séparé. Indiquez simplement leur emplacement dans le texte.
- Les **éventuelles corrections effectuées par l'auteur après la remise du texte** ne seront acceptées que si elles sont présentées seules sur un document à part avec indication précise de l'endroit où elles doivent prendre place (page, paragraphe, phrase précédente et phrase suivante). Nous ne pourrions pas tenir compte d'un nouvel envoi corrigé et mis à jour du document complet ou partiel.

Syntaxe

- Veillez bien à la concordance des temps.
- Évitez les phrases débutant par « Et... »
- Après que : + indicatif
- Peu de : + pluriel

- La plupart : + pluriel
- Après *aucun* : si pluriel, verbe au pluriel (*aucuns chevaux ne sont rouges*), si singulier, verbe au singulier (*aucun cheval n'est rouge*)

Composition

- Utilisez l'italique pour les mots étrangers, les noms d'œuvres (titre de livre, chanson, etc.), les mots ou groupe de mots sur lesquels l'auteur insiste, les devises, et ce qui figure sur un panneau indicateur, une enseigne, une plaque, etc.
 - NB : Les titres se composent avec une seule capitale au début sauf s'ils comprennent un nom propre (*Le rouge et le noir*, *La chartreuse de Parme*, *À la recherche du temps perdu*, *Le voyage de monsieur Perrichon*) à l'exception des titres de périodiques pour lesquels l'article se compose sans majuscule (*le Figaro*, *la Revue des deux mondes*, *les Échos*).
- Mettez entre guillemets uniquement les citations, les néologismes, le "petit-nègre", les surnoms et les onomatopées.
- Utilisez des guillemets français [« »] pour les citations, anglais [" "] pour les néologismes, le petit-nègre, les surnoms et les onomatopées qui ne sont pas des paroles ou des cris animaux
- Pour les dialogues, ne mettez pas de guillemets, mais des tirets au début.
 - Lorsqu'il n'y a qu'une phrase, la mettre entre guillemets :
Là-dessus, on est tous allés traire, et il nous faisait comme ça : « Lavez-vous les mains, crasseux ! »
 - Lorsqu'il s'agit d'un véritable dialogue avec un tiret :
 - *Ça dépend de ce qu'on leur a dit à Etrembières, ou à Genève.*
 - *Qui ça ?*
 - *Eux, les sorciers.*
- Abrégez les titres de civilité (*M.*, *M^{me}* ou *M^{lle}*) sauf dans un dialogue (*oui, monsieur* par exemple, avec *monsieur* sans capitale).
- S'il s'agit d'un récit qui se passe dans le monde anglo-saxon, il faut a priori indiquer *Mr* au lieu de *M.*, *Mrs* au lieu de *M^{me}*, etc.
- Points cardinaux : sans tiret ni point (*NNO* et non pas *N.-N.-O.* ou *N. N. O.*)
- Les constellations : majuscules et pas de trait d'union (*Grande Ours*, *Petite Ours*, *Croix du Sud*)
- Évitez au maximum les abréviations et les sigles (et les composer sans points : *USA* et non pas *U.S.A.* par exemple). Cependant, si vous devez en utiliser, indiquez toujours sauf s'ils sont universellement connus, entre parenthèses, leur transcription la première fois que vous les employez.
- Accordez une attention particulière à l'orthographe des noms propres, et particulièrement des noms de personnes. Si vous souhaitez qu'un personnage reste anonyme, vous pouvez soit modifier son nom, soit indiquer uniquement l'initiale de son nom suivie (sans espace) de trois astérisques (*Paul P**** ou *M^{me} N**** par exemple).
- Nommez toujours les animaux en français et non pas avec leur nom anglais. Si vous donnez le nom local, composez-le en italique et faites-le suivre du nom français entre parenthèses. Il est aussi possible d'indiquer le nom latin, mais entre parenthèses et en italique après le nom français ou local. Vérifier très attentivement l'orthographe de ces noms, notamment en latin.

Pour la ponctuation :

- Mettez un espace *avant* les points-virgules, les deux points, les points d'exclamation, les points d'interrogation et les signes et symboles (% , ° , € , \$, etc.)
- Mettez un espace *après* les points, les virgules, les points-virgules, les deux points, les points d'exclamation, les points d'interrogation et les tirets de dialogue ;
- Ne mettez pas d'espace *avant* les points, les virgules, les points de suspension, les guillemets fermants et les parenthèses fermantes ;
- Ne mettez pas d'espace *après* les guillemets ouvrants et les parenthèses ouvrantes.
- Mettez toujours une virgule avant et un point après *etc.* (et jamais de points de suspension).
- Ne mettez jamais plusieurs points d'exclamation ou d'interrogation à la suite, et ne les faites pas suivre d'une autre ponctuation (point, virgule, point-virgule ou points de suspension).

Nombres

- Composez en chiffres les mesures, les âges, les calibres, les sommes d'argent, les heures et les dates (avec les mois en toutes lettres, sans abréviations : *17 janvier 1963* et non pas *17/1/1963* ou *17.I.1963* ou encore *17 janv. 63*).
- Composez en toutes lettres tous les autres nombres et les durées (*nous marchions depuis dix-sept heures, un troupeau de dix mille têtes, deux petits lacs* par exemple).
- Ne pas abrégé les millésimes et les écrire en chiffres (*en 1914-1918*, et non pas *en 1914-18* ; *en 1968* et non pas *en soixante-huit* ; *dans les années 1920* et non pas *dans les années vingt* ou *dans les années 20*).
- Composez les calibres sans point devant le nombre.
- Composez les siècles et les arrondissements en chiffres romains.
- Abrégez les tantièmes uniquement par un "e" en exposant, sauf "er" pour 1^{er} (XIX^e ou 17^e et non pas XIX^{ème}, 17^{ème} ou 17^o).

Pour les mesures :

- indiquez uniquement les abréviations d'unité (m, km, kg, l, cm... sans "s" au pluriel) ;
- n'indiquez pas d'approximation telle que *15-20 m* ou *25/30 cm*, mais écrivez *15 m à 20 m* ou bien *environ 30 cm* ;
- convertissez les mesures en unités anglo-saxonnes, sauf pour les mensurations de trophées à condition de mettre les correspondances en système métrique à la suite entre parenthèses ou en note.

Ponctuations et enrichissement

- Les points, virgules, points d'interrogation, point d'exclamation sont en italique si ce qui précède est en italique
- Les points-virgules et deux points sont en romain, même lorsque ce qui précède est en italique (sauf s'ils sont entre deux membres de phrases en italique)
- Les parenthèses sont en italique uniquement si tout ce qui est à l'intérieur est en italique
- Lorsque la phrase commence à l'intérieur des « » ou des parenthèses, le point est également à l'intérieur. En revanche, lorsque la phrase commence avant, le point est à l'extérieur
- Jamais de point à la fin des titres et sous-titres
- A priori, les ponctuations ne sont jamais en gras

Orthographe

- Bourbon, avec un s au pluriel : *les Bourbons*, mais *les Bourbons-Condé*
- Est, ouest, sud, nord en minuscules : *Nous partions à l'est*
- Mer rouge, Océan indien, Pôle nord : capitale au premier mot
- Moyen âge : sans capitale ni trait d'union

Chasse

- Eaux-et-forêts : sans capitale avec traits d'union
- Express : sans capitale
- Un garde-chasse, des gardes-chasse
- Gaston Phébus (et non pas *Phæbus*)
- Nemrod : sans majuscule
- Tartarin : sans majuscule

Chasse exotique

- Africains, Européens, Américains : avec capitales
- Blancs et noirs, en minuscules : *Les noirs courent plus vite que les blancs*
- Un casse-tête, des casse-tête ou des casses-têtes
- Cobe defassa : sans capitale à *defassa*
- L'hyène et non pas *la* hyène
- Jeep : sans capitale
- Lampe-tempête, des lampes-tempête
- Land Rover : pas de trait d'union
- Magnum : sans capitale
- Masaï : capitale, un seul s et s au pluriel
- Mombasa : avec un seul s
- N' et M' dans les noms propres africains : suivi d'une majuscule (*la plaine des M'Bos, la ville de N'Kongamba*)
- Nord-Sénégal : avec trait d'union
- Sioux : avec capitale
- Tam-tam et tsé-tsé : invariables

Vénerie

- Le verbe courre se conjugue à toutes les personnes et tous les temps sous la forme unique de "courre"
(ex : Nous courre ce cerf toute la journée ; Demain vous courre dès le matin ; Allons courre les cerfs [V. Hugo cité par le *Grand Larousse du XIX^e siècle*] ; A-t-on jamais parlé de pistolets... pour courre un cerf [Molière, *ibid.*] ; Laisser courre les chiens [*ibid.*] ; Monseigneur alla courre le loup dans la forêt de Livry [Dangeau, *ibid.*] ; La duchesse y voulut voir courre des lévriers [Hamilton cité par Littré]).
- Bien-aller : invariable
- Débucher (le verbe, comme le nom de piqueur) : sans accent circonflexe
- Dix cors : sans trait d'union
- Laisser-courre : invariable
- Piqueur, piqueurs (et non pas *piqueux*)
- Volcelest (et non pas *volcelet, vol-ce-l'est* ou *volceley*)

Rédaction de la bibliographie

Ouvrages : Auteur [Prénom NOM (en petites capitales)]. *Titre en italique*. Lieu, éditeur, date.

(exemple: Louis PERGAUD. *Le roman de Miraut*. Paris, Montbel, 2008.)

Rappel : Les titres se composent avec une seule capitale au début sauf s'ils comprennent un nom propre.

Renvoi à un ouvrage cité dans la bibliographie générale : Auteur [NOM seul]. *Titre en italique, éventuellement sous une forme courte (et dans ce cas avec des points de suspension)*, renvoi à la bibliographie, notée provisoirement : [00] ; éventuellement pages.

(exemples: BLOSSEVILLE. *La chasse au vol...* [00]

MAROLLES. *Fauconnerie et vénerie* [00] ; p 45)

Articles dans un périodique ou un recueil : Prénom Nom, « Titre de l'article » dans *Titre du périodique ou du recueil en italique*, tome ou volume, numéro, date ; pages.

(exemple: Gilles NORTIER. « Conseils à mon fils » dans *Chasse au vol*, n° 63, 1978 ; pp. 44-48.)

Rappel : Dans les titres de périodiques lesquels l'article se compose sans majuscule (*le Figaro, la Revue des deux mondes, les Échos*).

Si la référence bibliographique est suivie d'un commentaire, insérer un tiret long (—) avant ce commentaire.

(exemple: Émile GUYNEZ. *Les oiseaux...* Bruxelles, Nériam, 1896.— La notice sur les faucons occupe les pages 45 à 57.)